

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling: Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV  
Hoofd postadres straat en huisnummer: Spoorlaan 438  
Hoofd postadres postcode en plaats: 5038CH TILBURG  
Website: [www.praktijkvoorseksuologie.nl](http://www.praktijkvoorseksuologie.nl) / [www.adviesenhulp.com](http://www.adviesenhulp.com)  
KvK nummer: 53631897  
AGB-code 1: 22220484

### 2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: Diedeke Witte  
E-mailadres: [d.witte@adviesenhulp.com](mailto:d.witte@adviesenhulp.com)  
Telefoonnummer: 0135350529

### 3. Onze locaties vindt u hier

Link: [www.adviesenhulp.com](http://www.adviesenhulp.com); [praktijkvoorseksuologie.nl](http://praktijkvoorseksuologie.nl)

### 4. Beschrijving zorgaanbod en professioneel netwerk:

Praktijk voor seksuologie / Advies en Hulp BV is een laagdrempelige kleinschalige GGZ-instelling waarbinnen drie afdelingen werkzaam zijn. Te weten: de Praktijk voor Psychologie, de Praktijk voor Seksuologie en de Praktijk voor Kind en Jeugd. Er wordt gewerkt in drie teams die onderling samenwerken en naar elkaar verwijzen voor de juiste zorg. In deze teams zijn psychiaters, psychologen, seksuologen, systeemtherapeuten en orthopedagogen werkzaam.

### 5. Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV heeft aanbod in:

de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

### 6. Behandelsettingen generalistische basis-ggz

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek bij Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV terecht en deze instelling biedt de volgende vormen van zorg en voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden (indien relevant met toelichting):

#### Ambulante zorg

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:  
Psychotherapeut  
GZ-psycholoog

### 7. Behandelsettingen gespecialiseerde-ggz

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek bij Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV terecht en deze instelling biedt de volgende vormen van zorg en voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden (indien relevant met toelichting):

#### Ambulante zorg

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:

Psychiater

Psychotherapeut

GZ-psycholoog

## **8. Structurele samenwerkingspartners**

Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV werkt ten behoeve van de behandeling van patiënten/cliënten/patiëntenzorg samen met de volgende partners (beschrijf ook de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website):

Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV werkt ten behoeve van de behandeling van cliënten samen met de volgende ketenpartners in de gezondheidszorg en de maatschappelijke sector: huisartsen, fysiotherapeuten, collega psychologiepraktijken, regionale maatschappelijke instanties en bekkenbodemptherapeuten. Indien nodig wordt ook met andere expertises samengewerkt.

Er bestaat een samenwerkingscontract met de volgende partners:

Perspectief & De OpgroeiPraktijk

GGZ instelling voor volwassenen en kind en jeugd

AGB code: 22-220623 en 94-055369

Gevestigd op de Goirlestraat 163, 5046 GG Tilburg

Phoros Advies Eerstelijnspsychologen

Praktijk voor GBGGZ, volwassenen en kind en jeugd

AGB code: 94000509

Gevestigd op de hoefstraat 217, 5014 NL Tilburg

Psychotherapiepraktijk

Vrijgevestigde psychotherapeut en GZ-psycholoog volwassenen

AGB code: 94001695

Gevestigd op de Enthovenseweg 8, 5017 JP Tilburg

Verlinden- advies

Praktijk voor GBGGZ, SGGZ en onverzekerde zorg volwassenen

AGB code: 94062250

Gevestigd op Kwaadeindstraat 57, 5041 JK Tilburg

Praktijk Baeten

Praktijk voor klinische psychologie, psychotherapie en seksuologie

AGB code: 94056528

Gevestigd op Mr. van Coothstraat 55, 5141 ER Waalwijk

Ouder-Baby-Centrum

Gespecialiseerde psychotherapiepraktijk voor ouders met kinderen tot 2 jaar en zwangeren met partner.

AGB code: 94000366

Gevestigd op de Enthovenseweg 8, 5017 JP Tilburg

Psychologenpraktijk SPEL

Praktijk voor GBGGZ volwassenen en kind en jeugd

AGB code: 94000818

Gevestigd op de Emmerseweg 20, 5089 NB Haghorst

## II. Organisatie van de zorg

### 9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV ziet er als volgt op toe dat:

#### 9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

De zorgverleners die werkzaam zijn binnen de praktijk werken allemaal volgens de beroepscode. De disciplines bekend bij het BIG register zijn allemaal BIG geregistreerd voor het vakgebied waarbinnen zij werken. Zij houden hun kennis op peil door deelname aan vakinhoudelijke congressen, bijeenkomsten, nascholing, vakliteratuur, intervisie en andere overleggen.

#### 9b. Zorgverleners volgens zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

Binnen de praktijk wordt er wekelijks een multidisciplinair overleg gehouden waarbinnen niet alleen de behandeling besproken wordt, maar ook ruimte is voor kennisuitbreiding en intercollegiale toetsing. Hierbij wordt gewerkt volgens de zorgstandaarden en richtlijnen. Voor de verschillende therapievormen en diagnostiek is er binnen de praktijk ruimte voor supervisie door een daartoe geregistreerde supervisor. Daarnaast is er wekelijks een diagnostiekoverleg waarin diagnostiekcasuïstiek besproken wordt. Ook daar wordt vastgehouden aan geldende standaarden en richtlijnen.

Wanneer er veranderingen plaatsvinden in de zorgstandaarden en richtlijnen worden medewerkers hierover ingelicht per e-mail en wordt hier, indien nodig, aandacht aan besteedt gedurende beleidsvergaderingen.

#### 9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

De zorgverleners werkzaam binnen de praktijk houden hun kennis op peil door deelname aan vakinhoudelijke congressen, bijeenkomsten, nascholing, vakliteratuur en intervisie. Er wordt jaarlijks een opleidingsplan opgesteld en geëvalueerd. Daarnaast bieden we een opleidingsplek aan voor een stagiair van de studie Psychologie (WO) waardoor we ook via die weg op de hoogte blijven van de nieuwe ontwikkelingen binnen het vak.

## 10. Samenwerking

### 10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het multidisciplinair overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut:

Upload van uw professioneel statuut op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### 10b. Indien de organisatie gespecialiseerde-ggz levert: Binnen Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV is het multidisciplinair overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld:

Binnen de Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV is het multidisciplinair overleg en de informatieuitwisseling en –overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld: er is binnen de drie afdelingen van de praktijk driemaal per week een multidisciplinair overleg in verschillende groepen zorgverleners. Bij elk overleg is altijd minimaal één regiebehandelaar aanwezig. Binnen het multidisciplinair overleg wordt de intake besproken en vindt er besluitvorming plaats rondom diagnostiek en de behandeling die gevraagd wordt door de cliënt en die vanuit ons professionele gezichtspunt passend lijkt.

Afhankelijk van de complexiteit van de zorg wordt de voortgang van een behandeling vaker besproken, minimaal eenmaal per zes maanden. Ook bij het afsluiten van een behandeling of aflopen van een DBC wordt de casus in het multidisciplinair overleg besproken om de voortgang, dan wel eventuele nazorg, te bespreken.

Van elk multidisciplinair overleg wordt verslaglegging gemaakt en geplaatst in het EPD.

Naast het structurele overleg is er ook ruimte voor overleg “tussen de bedrijven door”, die ook worden vastgelegd in het EPD.

### 10c. Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

De behandelaar evalueert met regelmaat of de (SMART-)doelen van cliënt zijn behaald, eventueel bijgestaan door aanvullende diagnostiek en ROM-metingen. Deze evaluatie wordt vervolgens ingebracht binnen het multidisciplinair overleg. Aan de hand van de evaluatie wordt besloten of de behandeling binnen onze praktijk kan worden voortgezet of er inzet in een ander echelon geïndiceerd is. Afhankelijk van de zorgvraag die er ligt, wordt er besloten of er op- dan wel afgeschaald moet worden.

**10d. Binnen Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:**

Binnen onze kleine praktijk waar goede verstandhoudingen tussen hulpverleners zijn, zijn dergelijke situaties tot op heden nog niet voorgekomen. Mocht dit toch voorkomen dan zal dit worden opgelost middels de escalatieprocedure welke te vinden is in het handboek van de praktijk.

## **11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens**

**11a. Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar:**

Ja

**11d. Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV levert ROM-gegevens aan bij de Stichting Benchmark ggz (SBG) op geaggregeerd niveau ten behoeve van benchmarking:**

Nee

## **12. Klachten en geschillenregeling**

**12a. Patiënten kunnen met klachten over een behandeling terecht bij**

Naam instelling: Anja Bakx

Contactgegevens: a.bakx@adviesenhulp.com

**De klachtenregeling is hier te vinden:**

Link naar klachtenregeling: [www.psychologenpraktijk-tilburg.nl](http://www.psychologenpraktijk-tilburg.nl)

**12b. Patiënten kunnen met geschillen over behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: De Geschillencommissie Zorg

Contactgegevens: Telefoonnummer: 070 310 5380

**De geschillenregeling is hier te vinden:**

Link naar geschillenregeling: <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/>

## **III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt**

### **13. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per

diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.adviesenhulp.com](http://www.adviesenhulp.com)

## 14. Aanmelding en intake

### **14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld: de aanmelding kan verlopen via een aanmeldformulier op de website of middels een telefonische aanmelding. De aanmeldingen komen terecht bij de secretaresses en indien voldoende gegevens zijn verzameld, waaronder ingevulde vragenlijst en een verwijfsbrief van verwijzer, komt de cliënt op de wachtlijst te staan. Op basis van de hulpvraag, de verwijfsbrief en de gevraagde hulp (basis- of specialistische-ggz) overlegt de secretaresse met hulpverleners of zij plaats hebben om cliënt te zien. Wanneer de cliënt kan worden gepland maakt de secretaresse een afspraak voor de cliënt (dit gebeurt vrijwel altijd telefonisch, de eerste intake is standaard tijdens kantooruren). Vervolgens wordt door de betreffende behandelaar een intakegesprek gedaan. In principe blijft de cliënt voor verdere behandeling bij dezelfde hulpverlener, tenzij in het MDO anders wordt besloten of de cliënt aangeeft het anders te willen. De cliënt wordt zoveel als mogelijk bij dit proces betrokken; er wordt open naar de cliënt gecommuniceerd, zodat duidelijk is hoe het proces verloopt.

### **14b. Binnen Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV wordt de patiënt/cliënt terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## 15. Diagnose

Beschrijf hoe de intake en diagnose binnen Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de patiënt/cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met patiënt/cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de regiebehandelaar indien deze wel/niet zelf de diagnose stelt):

Voor informatie betreffende het aanmeld- en inplantraject verwijzen wij naar punt 14.

Een intakegesprek wordt gevoerd door een regiebehandelaar of uitvoerende behandelaar. Na het intakegesprek wordt een intakeverslag geschreven en wordt de cliënt besproken in het multidisciplinair overleg. Hierbij zijn altijd regiebehandelaren betrokken. Wanneer gewenst kan een regiebehandelaar ook aansluiten bij individuele gesprekken tussen de cliënt en de uitvoerende behandelaar.

De regiebehandelaar is verantwoordelijk voor de coördinatie van het zorgtraject binnen de praktijk en de communicatie met externe betrokkenen, zoals de huisarts of een maatschappelijk werker. In overleg kan dit worden uitbesteed aan uitvoerende behandelaren.

## 16. Behandeling

### **16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol multidisciplinair team):**

Het behandelplan wordt opgesteld op basis van het intakegesprek en beslissingen uit het multidisciplinair overleg. Dit behandelplan wordt vervolgens besproken met cliënt in aanwezigheid van de regiebehandelaar. Wanneer cliënt en behandelaren het eens zijn over het behandelplan wordt dit ondertekend door beiden. Hierna kan de behandeling starten.

In principe blijft de cliënt na het intakegesprek voor verdere behandeling bij dezelfde hulpverlener, tenzij in het multidisciplinair overleg anders wordt besloten en/of de cliënt zelf aangeeft graag een andere behandelaar te willen.

### **16b. Het aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):**

Het aanspreekpunt voor de cliënt tijdens de behandeling is de regiebehandelaar. Deze stelt zich op de hoogte van de voortgang van de behandeling die de medebehandelaren uitvoeren en zorgt zo nodig voor afstemming. Binnen onze kleinschalige organisatie zijn de lijnen kort en vindt er op zeer regelmatige basis laagdrempelig overleg plaats tussen de verschillende behandelaars.

**16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt binnen de Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV als volgt gemonitord:

- Via evaluatiegesprekken met de cliënt waarbij een vast format wordt aangehouden en met name wordt gefocust op de SMART-doelen welke zijn opgesteld in het behandelplan;
- Via de ROM-meting;
- Via evaluaties in het multidisciplinair overleg;
- Eventueel via aanvullende vragenlijsten welke worden ingevuld door de cliënt.

**16.d Binnen Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV evalueert de regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):**

Binnen de Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV evalueert de regiebehandelaar samen met de cliënt en eventueel zijn naasten en de uitvoerende behandelaar de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling middels evaluatiegesprekken waarbij de volgende onderwerpen aan bod komen: oorspronkelijke aanmeldklachten; evaluatie aanmeldklachten; oorspronkelijke hulpvraag, evaluatie hulpvraag, DSM-5 classificatie, beschrijvende diagnose, evaluatie behandelplan (met SMART-doelen), eventueel nieuw behandelplan (met SMART-doelen) en evaluatie van eventuele farmacotherapie. De evaluatie wordt door de regiebehandelaar / uitvoerende behandelaar op papier gezet en ondertekend door zowel cliënt als behandelaar. Vervolgens wordt, wanneer de cliënt hiervoor toestemming heeft gegeven, een brief betreffende de voortgang van de behandeling naar de verwijzer gestuurd.

**16e. De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):**

De tevredenheid van cliënten wordt binnen de Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV gemeten via de CQI (Consumer Quality Index), welke cliënten na afsluiting van hun behandeling digitaal invullen. Daarnaast wordt hier aandacht aan besteed gedurende evaluatiegesprekken.

## **17. Afsluiting/nazorg**

**17a. De resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):**

Wanneer, in samenspraak met de cliënt, wordt besloten tot afsluiten dan volgt een afsluitgesprek waarin de behandeling geëvalueerd wordt. Als de cliënt hiervoor toestemming heeft gegeven dan zal de huisarts een afsluitbrief ontvangen met het verloop van de aanmelding, de resultaten en een eventueel advies met betrekking tot vervolgbehandeling(en). Indien de cliënt geen toestemming heeft gegeven voor uitwisseling van informatie met de verwijzer zal er geen afsluitende brief worden gestuurd en wordt het dossier gesloten.

Wanneer cliënt toestemming geeft voor overleg met een eventuele vervolgbehandelaar kan deze door de huidige behandelaar worden geïnformeerd middels telefonisch overleg en/of een brief. Wanneer cliënt hier geen toestemming voor geeft gebeurt dit niet.

**17b. Patiënten/cliënten en/of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling sprake is van crisis of terugval:**

In geval van crisis / terugval kan de cliënt opnieuw worden aangemeld bij de praktijk. Als er acuut moet worden ingegrepen dan kan er een beroep worden gedaan op de crisisdienst van GGZ Breburg.

## IV. Ondertekening

**Naam bestuurder van Praktijk voor Seksuologie / Advies en Hulp BV:**

S. Sales

**Plaats:**

Tilburg

**Datum:**

07-04-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja

**Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl) toe:**

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.